

Poszukujemy pozytywnych osobowości i otwartych na współpracę Kandydatów

na stanowisko:

POMOCY KUCHENNEJ

Miejsce pracy: Gliwice / Zabrze / Katowice / Chorzów / Siemianowice Śląskie / Ustroń

Opis stanowiska:

Głównym celem stanowiska będzie pomoc w przygotowywaniu posiłków i utrzymaniu czystości na kuchni.

Do zadań na stanowisku Pomocy kuchennej będzie należało:

- pomoc przy przygotowywaniu dań - produktów o najwyższej jakości i walorach smakowych celem pozyskania jak największej sprzedaży i stałych klientów,
- obróbka produktów niezbędnych do przygotowania dań,
- samodzielne przygotowywanie dań z menu śniadaniowego za zgodą Szefa Kuchni,
- dbałość o posiłki zgodnie z wymogami racjonalnego żywienia: porcje posiłków, jakość, smak, estetyka wydawanych posiłków,
- pobieranie produktów spożywczych z magazynów w ilościach przewidzianych recepturą,
- zapewnienie najwyższej jakości produktów i usług, zgodnie z wysokimi standardami,
- utrzymanie porządku w miejscu pracy i dbałość o powierzony sprzęt kuchenny,
- realizacja wszystkich wskaźników, procedur, rutyn, polityk, otrzymywanie pozytywnych wyników w zakresie audytów.

Wymagania:

- wykształcenie kierunkowe oraz doświadczenie na podobny stanowisku,
- znajomość systemu HACCP i BHP
- praca zgodnie z wytyczonymi standardami
- dyspozycyjność, odpowiedzialność oraz dobra organizacja pracy własnej,
- komunikatywność i samodzielność,
- wysoka kultura osobista.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku,
- motywacyjny system wynagradzania,
- możliwość rozwoju zawodowego w ramach dynamicznie rozwijającej się Spółki,
- ciekawą i pełną wyzwania pracę w gronie profesjonalistów,
- przyjazną atmosferę pracy.

Zainteresowanych Kandydatów zapraszamy do przesłania CV na adres praca@hotelediament.pl

Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi na wybrane zgłoszenia. Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji obecnych i przyszłych procesów rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych, Dz. U. z 2002 r., poz. 101, nr 926).

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka HOTELE DIAMENT S.A. z siedzibą w Gliwicach (44-100) przy ul. Dąbrowskiego 50.

2. W zakresie ochrony danych osobowych można się kontaktować pod adresem e-mail: rodo@hotelediament.pl

3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

4. Odbiorcami danych będą osoby upoważnione przez administratora danych osobowych.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od wybrania kandydata lub 24 miesiące w przypadku wyrażenia zgody na przyszłe rekrutacje.

6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia ochrony danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże brak podania danych osobowych będzie skutkować brakiem uczestnictwa w procesie rekrutacji.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.