



Poszukujemy pozytywnych osobowości i otwartych na współpracę Kandydatów

na stanowisko:

BARMAN

Miejsce pracy: Zabrze / Gliwice / Ustroń

Opis stanowiska:

Głównym celem stanowiska będzie profesjonalna obsługa gości baru, profesjonalne przygotowywanie drinków i napoi.

Do zadań na stanowisku Barmana będzie należało:

- przygotowanie i serwowanie napoi i drinków zgodnie z zamówieniem gości,
- obsługa gości w barze według najwyższych standardów,
- codzienne inne czynności związane z organizacją stanowiska pracy,
- zapewnienie najwyższej jakości produktów i usług,
- aktywna sprzedaż dań i napoi z karty,
- zamówienie do baru zgodnie z zapotrzebowaniem, mając na uwadze rachunek ekonomiczny firmy,
- uczestnictwo w przeprowadzaniu comiesięcznych inwentaryzacji,
- utrzymanie porządku w miejscu pracy,

Wymagania:

- doświadczenie na podobnym stanowisku lub kursy barmańskie potwierdzone certyfikatem,
- mile widziane własne portfolio z drinkami,
- dyspozycyjność, odpowiedzialność oraz dobra organizacja pracy,
- umiejętności nawiązywania i utrzymywania relacji,
- komunikatywność i umiejętność słuchania gości,
- wysoka kultura osobista,
- bardzo dobra organizacja pracy,

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- motywacyjny system wynagradzania,
- możliwość rozwoju zawodowego w ramach dynamicznie rozwijającej się Spółki,

Zainteresowanych Kandydatów zapraszamy do przesłania CV na adres praca@hotelediament.pl
W temacie wiadomości prosimy wpisać nazwę miasta

Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi na wybrane zgłoszenia. Prosimy o dopisanie następującej klauzuli:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji obecnych i przyszłych procesów rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych, Dz. U. z 2002 r., poz. 101, nr 926).

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka HOTELE DIAMENT S.A. z siedzibą w Gliwicach (44-100) przy ul. Dąbrowskiego 50.
2. W zakresie ochrony danych osobowych można się kontaktować pod adresem e-mail: rodo@hotelediament.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Odbiorcami danych będą osoby upoważnione przez administratora danych osobowych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od wybrania kandydata lub 24 miesiące w przypadku wyrażenia zgody na przyszłe rekrutacje.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia ochrony danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże brak podania danych osobowych będzie skutkować brakiem uczestnictwa w procesie rekrutacji.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.