



Prężnie rozwijająca się sieć Hotele Diament S.A. poszukuje profesjonalnych, dynamicznych, zmotywowanych kandydatów do pracy na stanowisku:

Pracownik Recepcji

Miejsce pracy: Gliwice / Zabrze / Chorzów / Siemianowice Śląskie / Katowice / Ustroń / Wrocław

Do zadań Pracownika Recepcji będzie należało:

- Realizowanie strategii sprzedaży hotelu zgodnie z polityką sieci Hotele Diament S.A.,
- Aktywne pozyskiwanie nowych klientów,
- Obsługa klientów z zachowaniem najwyższych standardów,
- Nadzór nad przebiegiem prac recepcji,
- Prezentowanie oferty hotelu,
- Budowanie długofalowych relacji,
- Reprezentowanie hotelu,
- Odpowiadania na zapytania i prośby ze strony klientów,

Od Kandydatów oczekujemy:

- Mile widziane doświadczenie w pracy w bezpośredniej obsłudze klienta,
- Zdolności analitycznych,
- Bardzo dobrej organizacji pracy,
- Wysokich zdolności negocjacyjnych i interpersonalnych,
- Bardzo dobrej znajomości języka angielskiego, znajomość innych języków obcych będzie dodatkowym atutem,
- Umiejętności nawiązywania i utrzymywania relacji,
- Odporności na pracę w stresie, pod wpływem presji czasu,
- Komunikatywności, samodzielności, dyspozycyjności,
- Wysokiej kultury osobistej,
- Biegłej znajomości pakietu MS Office,

Oferujemy:

- Możliwość kontynuowania rozwoju zawodowego wśród ambitnych profesjonalistów,
- Atrakcyjne warunki zatrudnienia (umowa o pracę, motywacyjny system wynagradzania),
- Przyjazną atmosferę pracy,

Zainteresowanych Kandydatów zapraszamy do przesłania CV na adres praca@hotelediament.pl

Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi na wybrane zgłoszenia. Prosimy o dopisanie następującej klauzuli:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji obecnych i przyszłych procesów rekrutacji w Hotele Diament S.A. (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych, Dz. U. z 2002 r., poz. 101, nr 926).