



W ramach prowadzonej działalności na południu Polski Spółka Hotele Diament S.A,
poszukuje pozytywnych osobowości i otwartych na współpracę Kandydatów
na stanowisko:

DYREKTOR HOTELU

Miejsce pracy: Wrocław

Do zadań na stanowisku DYREKTORA HOTELU będzie należało:

- Kompleksowe zarządzanie obiektem hotelowym,
- Umiejętność pracy na liczbach,
- Budowanie zespołu zarządzającego hotelem,
- Zarządzanie i organizacja pracy zespołu kierowników oraz specjalistów,
- Dbanie o wysoką jakość świadczonych usług,
- Wdrażanie polityki sieci w dziedzinie jakości, sprzedaży, marketingu, zarządzania kosztami i zasobami ludzkimi,
- Nawiązywanie i utrzymywanie relacji z kluczowymi klientami,
- Pozyskiwanie nowych klientów,
- Sporządzanie raportów z działalności podległych sobie obszarów,
- Podejmowanie i koordynowanie działań sprzedażowych w podległym obszarze,
- Wdrażanie procesów dotyczących optymalizacji funkcjonowania hotelu,
- Nadzór i koordynacja efektywnego funkcjonowania obiektu hotelowego,
- Współtworzenie strategii rozwoju hotelu oraz Spółki,
- Bieżące raportowanie do Zarządu.

Wymagania:

- Doświadczenie na stanowisku Dyrektora Hotelu poparte sukcesami,
- Zorientowanie na budżet i wynik hotelu,
- Praktyczna umiejętność zarządzania zespołem,
- Wysokie kompetencje interpersonalne,
- Zorientowanie sprzedażowe,
- Umiejętność pracy na liczbach,
- Zorientowanie na wysoką jakość świadczonych usług,

- Umiejętności negocjacyjne,
- Umiejętność optymalizacji kosztów zarządzania hotelem,
- Umiejętność motywowania siebie i współpracowników,
- Biegła znajomość pakietu MS Office,
- Doskonała organizacja pracy,
- Komunikatywna znajomość języka angielskiego,
- Czynne prawo jazdy,
- Zaangażowanie, dyspozycyjność, dynamizm.

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- Motywacyjny system wynagradzania,
- Możliwość rozwoju zawodowego w ramach dynamicznie rozwijającej się Spółki,
- Niezbędne narzędzia pracy: telefon, laptop oraz dostęp do samochodu służbowego,
- Zadaniowy system czasu pracy,
- Autonomiczność w podejmowaniu decyzji.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie aplikacji na adres praca@hotelediament.pl

Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi na wybrane zgłoszenia. Prosimy o dopisanie następującej klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji obecnych i przyszłych procesów rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych, Dz. U. z 2002 r., poz. 101, nr 926).

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka HOTELE DIAMENT S.A. z siedzibą w Gliwicach (44-100) przy ul. Dąbrowskiego 50.
2. W zakresie ochrony danych osobowych można się kontaktować pod adresem e-mail: rodo@hotelediament.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Odbiorcami danych będą osoby upoważnione przez administratora danych osobowych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od wybrania kandydata lub 24 miesiące w przypadku wyrażenia zgody na przyszłe rekrutacje.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia ochrony danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże brak podania danych osobowych będzie skutkować brakiem uczestnictwa w procesie rekrutacji.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.